

Calle, plaza, etc... Nombre vía		Núm. <input type="text"/> Letra <input type="text"/> Km. <input type="text"/> Bloque <input type="text"/> Portal <input type="text"/> Escalera <input type="text"/> Piso <input type="text"/> Puerta <input type="text"/>		Hoja <input type="text"/> de <input type="text"/>	
Nº orden 01	Nombre <input type="text"/>	Hombre <input type="checkbox"/> Mujer <input type="checkbox"/>	Fecha nacimiento (día/mes/año) <input type="text"/>	Tipo documento identidad D.N.I. <input type="checkbox"/> Pasaporte <input type="checkbox"/> Tarj.Extr. <input type="checkbox"/>	
1º Apellido <input type="text"/>	Si se trata de un alta por traslado de residencia, indique: Municipio (o Consulado) de procedencia <input type="text"/>		Municipio (o país de nacimiento) <input type="text"/>	Número <input type="text"/>	Letra <input type="text"/>
2º Apellido <input type="text"/>	Provincia (o país) de procedencia <input type="text"/>		Provincia <input type="text"/>	Nivel de estudios terminados* <input type="text"/>	
País de nacionalidad <input type="text"/>			Teléfono <input type="text"/>		
Nº orden 02	Nombre <input type="text"/>	Hombre <input type="checkbox"/> Mujer <input type="checkbox"/>	Fecha nacimiento (día/mes/año) <input type="text"/>	Tipo documento identidad D.N.I. <input type="checkbox"/> Pasaporte <input type="checkbox"/> Tarj.Extr. <input type="checkbox"/>	
1º Apellido <input type="text"/>	Si se trata de un alta por traslado de residencia, indique: Municipio (o Consulado) de procedencia <input type="text"/>		Municipio (o país de nacimiento) <input type="text"/>	Número <input type="text"/>	Letra <input type="text"/>
2º Apellido <input type="text"/>	Provincia (o país) de procedencia <input type="text"/>		Provincia <input type="text"/>	Nivel de estudios terminados* <input type="text"/>	
País de nacionalidad <input type="text"/>			Teléfono <input type="text"/>		
Nº orden 03	Nombre <input type="text"/>	Hombre <input type="checkbox"/> Mujer <input type="checkbox"/>	Fecha nacimiento (día/mes/año) <input type="text"/>	Tipo documento identidad D.N.I. <input type="checkbox"/> Pasaporte <input type="checkbox"/> Tarj.Extr. <input type="checkbox"/>	
1º Apellido <input type="text"/>	Si se trata de un alta por traslado de residencia, indique: Municipio (o Consulado) de procedencia <input type="text"/>		Municipio (o país de nacimiento) <input type="text"/>	Número <input type="text"/>	Letra <input type="text"/>
2º Apellido <input type="text"/>	Provincia (o país) de procedencia <input type="text"/>		Provincia <input type="text"/>	Nivel de estudios terminados* <input type="text"/>	
País de nacionalidad <input type="text"/>			Teléfono <input type="text"/>		
Nº orden 04	Nombre <input type="text"/>	Hombre <input type="checkbox"/> Mujer <input type="checkbox"/>	Fecha nacimiento (día/mes/año) <input type="text"/>	Tipo documento identidad D.N.I. <input type="checkbox"/> Pasaporte <input type="checkbox"/> Tarj.Extr. <input type="checkbox"/>	
1º Apellido <input type="text"/>	Si se trata de un alta por traslado de residencia, indique: Municipio (o Consulado) de procedencia <input type="text"/>		Municipio (o país de nacimiento) <input type="text"/>	Número <input type="text"/>	Letra <input type="text"/>
2º Apellido <input type="text"/>	Provincia (o país) de procedencia <input type="text"/>		Provincia <input type="text"/>	Nivel de estudios terminados* <input type="text"/>	
País de nacionalidad <input type="text"/>			Teléfono <input type="text"/>		
Nº orden 05	Nombre <input type="text"/>	Hombre <input type="checkbox"/> Mujer <input type="checkbox"/>	Fecha nacimiento (día/mes/año) <input type="text"/>	Tipo documento identidad D.N.I. <input type="checkbox"/> Pasaporte <input type="checkbox"/> Tarj.Extr. <input type="checkbox"/>	
1º Apellido <input type="text"/>	Si se trata de un alta por traslado de residencia, indique: Municipio (o Consulado) de procedencia <input type="text"/>		Municipio (o país de nacimiento) <input type="text"/>	Número <input type="text"/>	Letra <input type="text"/>
2º Apellido <input type="text"/>	Provincia (o país) de procedencia <input type="text"/>		Provincia <input type="text"/>	Nivel de estudios terminados* <input type="text"/>	
País de nacionalidad <input type="text"/>			Teléfono <input type="text"/>		

Declaramos que las personas relacionadas en esta hoja residen en el domicilio indicado y que sus datos son correctos

Nº Total de personas inscritas en esta hoja <input type="text"/>	Fecha y firma de los mayores de edad que se inscriben en esta hoja	(Para altas e inscripciones existentes) Firma de persona mayor de edad anteriormente inscrita	A cumplimentar por el Ayuntamiento Fecha de recepción de la hoja
--	--	---	---

De acuerdo con la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de Datos de Carácter Personal, le informamos que sus datos se incorporarán a un fichero para uso interno de esta Corporación. El responsable del fichero es el Ayuntamiento de Pinseque, con domicilio en Plaza de España, Nº 1, 50298 Pinseque, donde podrá dirigirse mediante escrito para ejercitar los derechos que tiene de oposición, acceso rectificación y cancelación de sus datos.

NORMATIVA LEGAL

- Ley 4/1996, de 10 de enero, por la que se modifica la Ley 7/1985, de 2 de abril Reguladora de las Bases del Régimen Local, en relación con el Padrón Municipal.
 - Art. 16.1.- Los datos del Padrón municipal constituyen la prueba de la residencia en el municipio y del domicilio habitual en el mismo. Las certificaciones que de dichos datos se expidan tendrán carácter de documento público y fehaciente para todos los efectos administrativos.
 - Art. 17.2.- Los Ayuntamientos realizarán las actuaciones y operaciones necesarias para mantener actualizados sus Padrones de modo que los datos contenidos en éstos concuerden con la realidad.
- Real Decreto 2.612/1996, de 20 de diciembre, por el que se modifica el Reglamento de Población y Demarcación Territorial de Las Entidades Locales aprobado por Real Decreto.
 - Art. 59.2.- El Ayuntamiento podrá comprobar la veracidad de los datos consignados por los vecinos, exigiendo al efecto la presentación del documento nacional de identidad o tarjeta de Residencia, el libro de familia, el título que legitime la ocupación de la vivienda y otros documentos análogos.
 - Art. 68.- Todos los vecinos deben comunicar a su Ayuntamiento las variaciones que experimenten sus circunstancias personales en la medida que impliquen una modificación de los datos que deben figurar en el padrón municipal con carácter obligatorio.

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR LA HOJA PADRONAL

- RELLENE CON LETRA MAYÚSCULA, POR FAVOR.
- Si se solicita la inscripción por traslado de residencia, indique en la casilla correspondiente el municipio y provincia de procedencia. Si procede del extranjero, indique el país y, en su caso, el Consulado español donde se había inscrito.
- Si se trata de la inscripción de una persona que no estuviera empadronada con anterioridad en ningún municipio, indique en la casilla de municipio de procedencia: NINGUNO. En la misma forma se cumplimentará esta casilla para la inscripción de recién nacidos.
- Para la corrección y actualización de los datos que constan en su inscripción padronal, tache el dato incorrecto y escriba el correcto en el espacio o casilla situado debajo de él.
- La hoja cumplimentada debe ser firmada por la persona que realiza el trámite, si su objeto es la corrección o actualización de datos. Cuando se trate de una nueva hoja de inscripción, firmarán todos los mayores de edad que se inscriban. Si se incorporan nuevos habitantes a una hoja existente, además deberá firmar la autorización de las nuevas inscripciones alguna persona mayor de edad que ya figuraba inscrita en la hoja.
- Rellene la casilla “ N° TOTAL DE PERSONAS INSCRITAS EN ESTA HOJA”, para garantizar la inalterabilidad de los espacios que hayan podido quedar en blanco.
- Si se tiene alguna duda, le será resuelta en el momento de presentar la hoja en su Centro Municipal.
- La presentación de esta hoja cumplimentada en su Centro Municipal implica su conformidad para actualizar el Censo Electoral en consonancia con los datos reflejados en ella.

CÓDIGOS DE NIVEL DE INSTRUCCIÓN

- 00. No aplicable por ser menor de 16 años
- 11. No sabe leer ni escribir.
- 21. Sin estudios.
- 22. Enseñanza primaria incompleta (5 cursos de EGB, Certificado de escolaridad o equivalencia).
- 31. ESO, Bachiller elemental, Graduado Escolar, EGB completa, Primaria completa o equivalente.
- 32. Formación profesional primer grado, Oficialía industrial.
- 41. Formación profesional segundo grado, Maestría industrial.
- 42. Bachiller superior, BUP.
- 43. Otros titulados medios (Auxiliar de clínica, Secretariado, Programador informático, Auxiliar de vuelo, Diplomado en artes y oficios, etc.)
- 44. Diplomado de escuelas universitarias (Empresariales, Profesorado de EGB, ATS y similares)
- 45. Arquitecto o Ingeniero técnico.
- 46. Licenciado universitario, Arquitecto o Ingeniero superior.
- 47. Titulados de estudios superiores no universitarios.
- 48. Doctorado y estudios de postgrado o especialización para licenciados.

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR PARA REALIZAR EL EMPADRONAMIENTO

- Hoja padronal cumplimentada y firmada.
- Documento que acredite la identidad de las personas inscritas (D.N.I., Tarjeta de extranjero, Pasaporte, etc., Libro de familia para menores de 15 años).
- Documento que acredite la ocupación de la vivienda (escritura de propiedad, contrato de arrendamiento, contrato o recibo actual expedido por Compañía suministradora de teléfono, agua, electricidad, etc.). Este documento no es necesario en caso de incorporación de nuevos habitantes a un grupo familiar ya empadronado.
- En caso de certificación o actualización de datos, documento acreditativo del dato correcto.