

# AUTORIZACIÓN PARA HACER GESTIONES EN NOMBRE DE OTRA PERSONA



Modelo  
**022**

Expediente Nº

Sello Registro de Entrada

D/Dª \*

D.N.I. \*

## AUTORIZO QUE :

D/Dª \*

con D.N.I./N.I.E./Pasaporte \*  realice la siguiente gestión:

- Alta en el Padrón Municipal de Habitantes
- Cambio de domicilio
- Expedición de volante de empadronamiento
- Otra

En Pinseque, a  de  de 20

Firma:

## DOCUMENTACIÓN A APORTAR:

- **Espanoles:** D.N.I., Pasaporte o permiso de conducir
- **Extranjeros comunitarios:** N.I.E., Pasaporte o carta de identidad de su país de origen.
- **Extranjeros no comunitarios:** N.I.E. o Pasaporte.

La documentación a aportar es la misma tanto para el autorizado como para el autorizante.

\* - Campos obligatorios

**SR. ALCALDE PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE PINSEQUE**

De conformidad con la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de datos de carácter personal y demás normativa de desarrollo, le informamos que sus datos personales serán incorporados a un fichero titularidad de este Ayuntamiento, pudiendo ser utilizados por el mismo para el ejercicio de las funciones propias en el ámbito de sus competencias, así como ser cedidos o comunicados a otras Administraciones Públicas (AAPP) o terceros, y solicitar información que obre en el propio Ayuntamiento o en otras AAPP, en los supuestos previstos en la mencionada Ley. El interesado puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, mediante escrito dirigido al Excmo. Ayuntamiento de Pinseque, Plaza de España 1, 50298 Zaragoza. Teléfono 976 617 001 Fax 976 651 691. CIF P5021000D.