

DECLARACIÓN DE BAJA PARA EL EJERCICIO DE UNA ACTIVIDAD



Modelo
054

Expediente Nº

Sello Registro de Entrada

Observaciones

Datos del/la Solicitante

Nombre completo/Razón social		
DNI/NIF	E-mail	
Domicilio		
C.P.	Localidad:	Teléfono:

Representado/a por

Nombre completo/Razón social		
DNI/NIF	E-mail	
Domicilio		
C.P.	Localidad:	Teléfono:

Localización de la actividad (establecimiento permanente)

Nombre de la vía pública	Nº	Bloque	Escalera	Planta	Puerta
Referencia Catastral (Disponible en la Sede Electrónica de Catastro: http://www.sedecatastro.gob.es/)					

Detalle de la actividad

Actividad	Fecha concesión ¹
-----------	------------------------------

El que suscribe, cuyos datos personales consigna, **EXPONE**:

Que es titular de la actividad cuyos datos ha consignado más arriba, a cuyo efecto comunica el **CESE** de dicha actividad en el establecimiento indicado.

DATOS PARA EL ENVIO DE NOTIFICACIONES

Nombre completo/Razón social:	DNI/NIF:
Domicilio:	Código Postal:
Municipio:	Provincia:
Teléfono:	Correo electrónico:

Y, por todo ello, **SOLICITA**:

Que teniendo por presentada esta instancia, y previos los trámites a que dé lugar, se sirva dar por comunicada la **DECLARACIÓN DE BAJA DEL EJERCICIO DE LA ACTIVIDAD** a partir de la fecha de la presente, según lo indicado en la *Ordenanza reguladora de la apertura de establecimientos para el ejercicio de Actividades*.

En Pinseque, a de de 20

Firma:

1 Para actividades tramitadas en régimen de Comunicación Previa o Declaración Responsable, se indicará la fecha de toma de conocimiento por parte del Ayuntamiento. Para actividades tramitadas en régimen de Autorización o Licencia, se indicará la fecha de concesión de la Autorización de Funcionamiento.

SR. ALCALDE PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE PINSEQUE

DOCUMENTACIÓN:

Para la **DECLARACIÓN DE BAJA DEL EJERCICIO DE LA ACTIVIDAD**, se aportará la siguiente documentación:

- Modelo normalizado de Declaración de Baja debidamente cumplimentado.
- Acreditación de la personalidad del interesado² (DNI/NIE/CIF) y, en su caso, de su representante, así como el documento en el que conste la representación.
- Original de la Licencia de Apertura, de la Autorización o Licencia de Funcionamiento, o de la Toma de Conocimiento por el Ayuntamiento de la actividad objeto de baja.
- Copia de la Baja Censal del declarante (Agencia Tributaria).

TRAMITACIÓN DEL PROCEDIMIENTO:

1. Presentación de la solicitud y demás documentos en un Registro Municipal.
2. Entrega al interesado de copia sellada del registro de entrada.
3. Tramitación de la declaración por el **Departamento de Servicios Técnicos** del Ayuntamiento de Pinseque, con traslado al interesado de los requerimientos de documentación o realización de comprobaciones o inspecciones necesarias, e informes y/o resoluciones oportunas que se deriven de la citada tramitación.
4. Para obtener información sobre el estado de tramitación del procedimiento, puede contactar con la departamento tramitador anteriormente indicado, ya sea presencialmente en Plaza de España Nº 1, telefónicamente en el 976 617 001, o a través del correo electrónico info@pinseque.es.

-
- 2 **Para la efectiva acreditación de la personalidad de personas jurídicas, se deberá adjuntar al CIF la escritura de constitución de la sociedad.**
 - 3 En el Registro General de Entrada del Ayuntamiento de Aranjuez sito en la Calle Stuart nº 79 (Oficina de Atención al Ciudadano), en cualquiera de las Oficinas de Registro de la Comunidad de Madrid, de la Administración General del Estado, de otras Comunidades autónomas, Oficinas de Correos (por correo administrativo) y en Representaciones diplomáticas u Oficinas Consulares de España en el extranjero, o cualquier otro organismo público adherido al Convenio de Ventanilla Única.